



Zarządzenie Nr 49/2017
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie: **Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie postanowień art. 66 ust. 1 i art. 199 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.Dz.U.2016.1842 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U.2016.558) i § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się nowy **Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 36/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2017 r.

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

- Świadczeniami pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa dla doktorantów są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów
 - 4) zapomogi,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
- Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.Dz. U. z 2012. 572 z późn. zm.).
- Rozdziału przyznanych środków dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

§ 3

O przyznanie świadczeń materialnych mogą ubiegać się wszyscy doktoranci niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) będący obywatelami polskimi z zastrzeżeniem art. 194 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012.572 ze zm.), lub cudzoziemcami, o których mowa w art. 43, ust.2 z zastrzeżeniem ust. 2a, 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012.572 z późn. zm.).

§ 4

- Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 doktorant otrzymuje w roku akademickim przez okres 9 miesięcy. Rektor w porozumieniu z Samorzodem Doktorantów może ten okres przedłużyć do 10 miesięcy, jeżeli środki finansowe funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów zabezpieczają wypłatę tych świadczeń.
- Doktorant studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym kierunku studiów wskazanym według własnego wyboru. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia określone w § 2 ust. 1.

3. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 1, nie przysługują w czasie urlopu, z wyjątkiem urlopu udzielonego z powodu prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
5. Doktorantowi przedłużającemu okres odbywania studiów w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane nie dłużej niż przez jeden rok akademicki.
6. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc.
7. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje, na wniosek doktoranta, właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w której prowadzone są studia doktoranckie (Dziekan), natomiast stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje składany do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, w której prowadzone są studia doktoranckie (Dziekan) lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiednio Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów. W takim przypadku od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje składane za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów odwołanie nie przysługuje, jednakże doktorant może złożyć do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w przedmiocie rozpatrzenia odwołań od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi oraz w przedmiocie rozpatrzenia wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw są ostateczne i podlegają zaskarżeniu do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 5

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta

w poprzednim miesiącu, ustalonego zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów ustala każdego roku w formie decyzji:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) wysokość stawek świadczeń, o których mowa w § 2, ust. 1, pkt. 1, 2 i 3,
 - 3) maksymalną wysokość świadczenia o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 4.

§ 6

1. Stwierdzenie podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej lub złożenia fałszywego oświadczenia powoduje, że przyznana pomoc podlega zwrotowi przez doktoranta w całości lub nadpłaconej części tj. powstaje po stronie doktoranta, obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, niezależnie od ewentualnej odrębnej odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej doktoranta.
2. Wypłaty przyznanych świadczeń stypendialnych dokonywane są w terminie do 20 danego miesiąca. Świadczenia przelewane są na konta osobiste doktorantów. Doktorant jest zobowiązany do podania osobistego numeru konta, który wprowadza do systemu USOSweb.
3. Pierwsza w roku akademickim wypłata stypendium następuje do końca listopada z wyrównaniem za miesiąc październik. Pierwsza wypłata w semestrze letnim następuje do końca marca.

Rozdział II **Stypendium Socjalne**

§ 7

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla doktoranta będącego w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem doktoranta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego po uprzednim elektronicznym zarejestrowaniu i wypełnieniu oświadczenia o dochodach oraz wniosku (załącznik nr 1) do niniejszego Regulaminu) na platformie USOSweb składa w Dziale Spraw Studentów wersje papierowe wraz z wymaganą dokumentacją w terminie do 10 października. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego złożone w sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone do 10 października danego roku.
4. Doktorant składający podanie po wymaganym terminie może otrzymać stypendium socjalne, od miesiąca złożenia, jeżeli wniosek wpłynie do Działu Spraw Studentów do 10 danego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku

§ 8

- 1) Stypendium socjalne jest przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną Doktorantów na okres roku akademickiego i może być przyznane tylko na jednym studiowanym kierunku studiów.
- 2) Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni dochód netto na jednego członka rodziny za ostatni rok podatkowy tj. od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego rok akademicki, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 -12
- 3) Skład rodziny doktoranta ustala się na podstawie art. 179 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a ust. 6 ustawy określa kiedy doktorant może być samodzielny finansowo.
- 4) Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 4) dochodów ujętych w art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 5) dochodów nie wymienionych w art.3, pkt 1, lit.c ustawy o świadczeniach rodzinnych np. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych (zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne), świadczeń z opieki społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe) i inne,
 - 6) kwot przeznaczonych na alimenty płacone przez członków rodziny doktoranta na rzecz innych osób.

§ 9

1. Podstawowymi dokumentami warunkującymi przyznanie pomocy materialnej, w tym potwierdzające dochód w rodzinie doktoranta są:

- 1) wniosek wraz z aktualnym oświadczeniem o stanie rodziny doktoranta w rozumieniu art. 179 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanym dalej „rodziną” oraz oświadczeniem o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, a także na innej uczelni,
- 2) zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodu podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
Ustalając dochód osoby prowadzącej działalność gospodarczą na zasadach ogólnych i współpracującej przy prowadzeniu tej działalności, za dochód przyjmuje się kwotę potwierdzoną przez Urząd Skarbowy. Jednak w przypadku wykazania strat, dochodu „zero” lub rażąco niskich dochodów, złożone dokumenty będą szczegółowo weryfikowane przez komisję stypendialną z możliwością odmowy przyznania stypendium socjalnego.
- 3) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych, od pracodawcy lub oświadczenia członków rodziny uzyskujących dochody zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z wyszczególnieniem płatnika i okresu zatrudnienia.
- 4) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące doktoranta lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki,
W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się

dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny;

- 5) oświadczenia pełnoletnich członków rodziny i doktoranta o uzyskaniu lub nieuzyskaniu innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz w przypadku osiągnięcia dochodów zaświadczenia z właściwych instytucji o wysokości tych dochodów, w tym również o pobieraniu świadczeń rodzinnych,
- 6) zaświadczenia właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych. Dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.),
- 7) umowa dzierżawy zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, oddania w dzierżawę gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, a także umowę zawartą w przypadku gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Natomiast ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy,
- 8) akt urodzenia lub dokument potwierdzający wiek rodzeństwa (dziecka doktoranta), zaświadczenia ze szkół rodzeństwa (dzieci), które ukończyło 18 lat oraz zaświadczenia o przyznaniu świadczeń rodzinnych,
- 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 10) decyzje o świadczeniach pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów zasądzonych wyrokiem sądu lub ugodą sądową na rzecz osób spoza rodziny (kwotę tą można odjąć od dochodu rodziny doktoranta),
 - 12) zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu członka rodziny pozostającego bez pracy. W przypadku, gdy rodzice doktoranta nie pracują, nie są zarejestrowani w urzędzie pracy należy udokumentować, czy i gdzie są ubezpieczeni,
 - 13) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopię aktu zgonu członka rodziny (oryginały do wglądu),
 - 14) odpis zupełny aktu urodzenia doktoranta, rodzeństwa lub dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,
 - 15) dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, (np. świadectwo pracy, zaświadczenie płatnika dochodu lub wydany przez niego Pit 11, zaświadczenie o rejestracji członka rodziny jako osoby bezrobotnej lub oświadczenie w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz dokument potwierdzający wyrejestrowanie działalności),
 - 16) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny, oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Natomiast w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
 - 17) kopię kart pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art.53, ust.1, pkt. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 264, poz. 11573, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - 18) kopię Karty Polaka w przypadku osób posiadających ten dokument.
 - 19) inne dokumenty, opinie i decyzje właściwe dla danej sprawy niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - 20) oświadczenia i pisemne wyjaśnienia doktoranta.
2. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta, i uwzględnić ją w postępowaniu.
- W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów może wezwać

doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
4. Doktorant otrzymujący alimenty ma obowiązek przy każdej zmianie decyzji ustalającej ich wysokość, przedstawić w Dziale Spraw Studentów aktualny wyrok sądowy zasądający alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o częściowej, a w przypadku niepłacenia alimentów o całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
5. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się albo zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się oraz o zaprzestaniu nauki w trakcie roku akademickiego przez rodzeństwo lub dziecko studenta, które ukończyło 18 lat,
 - 2) utraty albo uzyskania dochodu w sytuacjach wymienionych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
6. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, która nastąpiła w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, polegającej na zmianie składu rodziny w związku z zasądzeniem świadczeń alimentacyjnych na rzecz doktoranta, jego rodzeństwa lub dziecka doktoranta do dochodu rodziny doktoranta przyjmuje się wysokość miesięczną zasądzonych alimentów. W składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów.
8. Doktorant jest zobowiązany do poinformowania Działu Spraw Studentów o uzyskaniu nowego tytułu dochodu swojego i członków rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok

akademicki oraz po tym roku jeśli dochód istnieje w dniu składania wniosku o stypendium socjalne, a także w trakcie pobierania stypendium socjalnego.

Jeśli dochód został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki ustalając dochód rodziny doktoranta, dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

W przypadku gdy dochód został uzyskany po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód rodziny doktoranta powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany przez członka rodziny doktoranta dochód powoduje utratę lub zmniejszenie świadczeń pomocy materialnej świadczenia nie przysługują lub zostają zmniejszone od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od uzyskania dochodu.

9. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
10. W przypadku utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, a kiedy utrata dochodu jest powiązana z uzyskaniem innego tytułu dochodu od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od uzyskania dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
11. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
12. Zamknięty katalog dochodów uzyskanych i utraconych określa ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2015.114)

§ 10

1. Doktorant odbywający stacjonarne studia doktoranckie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne zwiększone z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w przypadkach, o których mowa w pkt. 1, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta. Małżonek lub dziecko nie mogą mieć statusu studenta lub doktoranta.
2. W przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu określonego w ust. 1 pkt 2 doktorant do wniosku dołącza zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby pozostającej bez pracy, akt urodzenia dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub inne zaświadczenie w sprawie przysposobienia dziecka przez doktoranta wraz z udokumentowanymi dochodami oraz potwierdzenie obowiązku

wniesienia opłaty za dziecko, w przypadku zamieszkania w domu studenta lub zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu dziecka, w przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż dom studenta.

3. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki przyznawane jest na wniosek doktoranta w przypadku, gdy codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni utrudniałby studiowanie. Do wniosku doktorant dodatkowo dołącza poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy w innym obiekcie niż dom studencki oraz umowę najmu albo oświadczenie, gdy wcześniej była złożona umowa na czas nieokreślony.
4. Doktorant, któremu zostało przyznane zwiększenie stypendium socjalnego w związku z zamieszkaniem w innym obiekcie niż dom studencki zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Działu Spraw Studentów o każdej zmianie adresu pobytu czasowego, o wymeldowaniu się jego, małżonka lub dziecka oraz przedstawienia nowej umowy najmu, o podjęciu pracy przez małżonka.
5. Jeżeli o zwiększenie stypendium socjalnego ubiega się małżeństwo doktoranckie wówczas dodatek mieszkaniowy z tytułu zakwaterowania dziecka przysługuje tylko jednemu z nich.
6. Doktorant zamieszkujący w domu studenta, będący uprawnionym do 100% zniżki na mocy Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Opolskiego lub decyzji Rektora nie może otrzymywać stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Pracownicy administracji Domów Studenta przekazują do Działu wykaz doktorantów, którzy uzyskali 100% zniżki w nieprzekraczalnym terminie do 5 listopada oraz zgłaszają pisemnie zniżki uzyskane po tym terminie.
7. W przypadku wykwaterowania doktoranta, małżonka lub dziecka z domu studenta lub z obiektu innego niż dom studenta, doktorant traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego od następnego miesiąca po wykwaterowaniu. Informację o wykwaterowaniu administracja DS.-ów wprowadza do systemu USOS w dniu wykwaterowania. Obowiązek poinformowania Działu Spraw Studentów o wykwaterowaniu współmałżonka lub dziecka spoczywa na doktorancie. Pracownicy administracji domów studenckich przekazują do końca października do Działu Spraw Studentów oświadczenia o zaktualizowanej w systemie USOS bazie zakwaterowanych studentów i doktorantów wraz z zobowiązaniem nanoszenia na bieżąco zmian kwaterunkowych.
8. W przypadku wykwaterowania studenta z Domu Studenta wstrzymuje się wypłatę stypendium socjalnego do czasu złożenia nowego wniosku. Stypendium zostaje wznowione od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli został złożony do dnia 10 danego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

Rozdział III **Stypendia dla najlepszych doktorantów**

§ 11

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.

Stypendium może otrzymać do 20 % doktorantów z najlepszymi wynikami przyjętymi na pierwszy rok studiów wg listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego.

2. Na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który znalazł się w grupie najlepszych doktorantów na danym roku, terminowo zamknął rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium i spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocen z całego roku akademickiego nie niższą niż 4.0;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) wykazał się podczas studiów doktoranckich szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (o ile doktorantowi umożliwiono prowadzenie zajęć dydaktycznych);
 - 4) uzyskał co najmniej 22 punkty rankingowe przyznane przez właściwy organ rozpatrujący wniosek.
3. Wniosek o stypendium dla najlepszych doktorantów I roku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i wniosek dla najlepszych doktorantów pozostałych lat (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), składa się do Kierownika Studiów Doktoranckich, do 15 października każdego roku.
4. Stypendia przyznawane są w trzech grupach. Każda z nich obejmuje uczestników studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach, według następującego podziału:
 - 1) grupa pierwsza – Wydział Nauk Społecznych oraz Wydział Teologiczny
 - 2) grupa druga – Wydział Filologiczny
 - 3) grupa trzecia – Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Przyrodniczo-Techniczny oraz Wydział Chemii.
5. Ocena osiągnięć doktorantów, potwierdzających spełnianie warunków wymienionych w ust. 2 p. 1, 2 i 3, prowadzona jest na podstawie odrębnych dla każdej grupy kryteriów, uwzględniających jej specyfikę. Wykaz kryteriów, punktacja oraz sposób udokumentowania osiągnięć określone są w formularzach wniosku, odrębnych dla każdej z grup:
 - 1) wzór wniosku dla grupy pierwszej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wzór wniosku dla grupy drugiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wzór wniosku dla grupy trzeciej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdej z grup, o których mowa w ust. 3, przyznaje się środki finansowe z uwzględnieniem jej liczebności, według stanu na dzień 31 października roku, w którym stypendium jest przyznawane.
7. Stypendia przyznawane są według odrębnej dla każdej grupy listy rankingowej, sporządzanej przez właściwy organ rozpatrujący wnioski. Wstępna lista rankingowa tworzona jest po rozpatrzeniu wniosków o przyznanie stypendium. Zostaje ona opublikowana na stronie internetowej Samorządu Doktorantów. Ostateczną listę sporządza się po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków o ponowne rozpoznanie sprawy, o których mowa w § 4 ust. 5. Punkty rankingowe przyznawane są według wzoru określonego w formularzach wniosku, o których mowa w ust. 4. W wypadku poważnego złamania regulaminu przez składającego wniosek, właściwy organ rozpatrujący ma prawo nie uwzględnić jego wyniku w liście rankingowej.

8. W terminie 7 dni od ogłoszenia list rankingowych, o których mowa w ust. 3, doktoranci, którzy nabyli prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów, zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście, a ewentualne uwagi zgłosić.
9. Od stanowiska właściwego organu rozpatrującego, uczestnikowi studiów doktoranckich przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od momentu doręczenia decyzji.
10. Komplet dokumentów potwierdzających osiągnięcia, o których mowa w ust. 4, doktorant winien złożyć do Kierownika Studiów Doktoranckich w terminie do 15 października roku akademickiego, w którym stypendium będzie przyznawane.
11. Warunkiem ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki jest:
 - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, z którego wyliczana jest średnia ocen,
 - 2) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki,
 - 3) niekaralność dyscyplinarna;
 - 4) w przypadku doktorantów przedłużających okres odbywania studiów – posiadanie otwartego przewodu doktorskiego.
12. Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów ustala ilość stypendiów przyznawanych w danym roku akademickim oraz ich wysokość najpóźniej do dnia 15 listopada każdego roku.
13. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być przyznane za powtarzany rok.

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 12

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od innych świadczeń pomocy materialnej, tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta, kierunku studiów.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dostarcza do Działu Spraw Studentów orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (może być kopia) przynajmniej na jeden dzień przed wypełnieniem elektronicznego wniosku. Wypełnia elektronicznie w USOS-web i drukuje wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Wydrukowane dokumenty dostarcza, najlepiej osobiście przedstawiając jednocześnie do wglądu oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w terminie do 10 października. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego złożone w sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone do 10 października danego roku.
3. Doktorant składający podanie po wymaganym terminie może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, od miesiąca złożenia, jeżeli wniosek wpłynie do Działu Spraw Studentów do 10 danego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

4. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się od następnego miesiąca po upływie tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od miesiąca wstrzymania stypendium jeżeli student złożył wniosek w terminie 14 dni od uzyskania nowego orzeczenia (nie później jednak niż dwa miesiące od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia).
5. Wysokość stawek stypendium specjalnego określa Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów. Stawki te mogą być zróżnicowane w zależności od stopnia niepełnosprawności.

Rozdział V Zapomogi

§ 13

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny a także uzasadnić przejściową trudną sytuację materialną w jakiej się znalazł..
4. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają dodatkowo udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja , PZU, Straż Pożarna, ZOZ i inne).
5. Fakt zawarcia związku małżeńskiego nie uznaje się za zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.
6. Zapomogę może otrzymać doktorant nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim, wyłącznie na jednym, wskazanym przez doktoranta, kierunku studiów.
7. Zapomogę przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów na wniosek doktoranta.
8. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.

Rozdział VII Zakwaterowanie w domach studenckich

§ 14

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Doktorant może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka.
3. Pierwszeństwo do zakwaterowania w domu studenckim przysługuje doktorantom:
 - 1) którym codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie,
 - 2) znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (otrzymującym stypendium socjalne).

4. Ponadto miejsce w domu studenckim w dalszej kolejności może być przyznane ze względu na:
 - 1) zły stan zdrowia,
 - 2) samotne wychowywanie dziecka,
 - 3) aktywny udział w pracach na rzecz środowiska akademickiego.
5. Wspólny pokój rodzinny przysługuje w przypadku, gdy jednemu ze współmałżonków przydzielono miejsce w domu studenckim. Doktorant może również ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim niepracującego małżonka lub dziecka.
6. Miejsca w pokojach jednoosobowych w pierwszej kolejności mogą otrzymać doktoranci:
 - 1) samotnie wychowujący dzieci,
 - 2) ze względu na zły stan zdrowia,
 - 3) osiągający wybitne wyniki w nauce,
 - 4) za aktywną pracę na rzecz uczelni i środowiska akademickiego.
7. Miejsca w pokojach jednoosobowych przyznawane są na okres jednego roku akademickiego.
8. Miejsce w domu studenckim mogą uzyskać osoby, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3 i 4, jednakże w ramach wolnych miejsc.

§ 15

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są na czas trwania studiów. Doktorant zobowiązany jest złożyć do dnia 31 maja danego roku akademickiego, w administracji Domu Studenta pisemną deklarację dotyczącą kontynuacji korzystania z miejsca w domu studenckim w następnym roku akademickim. Prawo składania deklaracji mają doktoranci cudzoziemcy, którym przyznano m-ce w DS. Brak deklaracji i oświadczenia równoznaczny jest z rezygnacją z przyznanego miejsca.
2. Kierownik Miasteczka Akademickiego do 15 czerwca informuje Dział Spraw Studentów o puli wolnych miejsc w DS.-ach w następnym roku akademickim, po uwzględnieniu złożonych deklaracji, do rozdzielenia przez Komisję ds. przyznawania miejsc w domach studenckich działającą na podstawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego.

Rozdział VII Uczelniana Komisja Stypendialna Doktorantów

§ 16

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi:
 - 1) co najmniej 3 doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów (stanowią większość składu komisji),
 - 2) kierownik studiów doktoranckich wskazany przez Prorektora właściwego ds. kształcenia i studentów.

Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

3. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Komisję przedstawiciele poszczególnych lat studiów.
4. Do kompetencji Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów należy wydawanie rozstrzygnięć w przedmiocie wniosków doktorantów o przyznanie pomocy materialnej w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
5. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną Doktorantów muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
6. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
7. Kadencja Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów trwa jeden rok akademicki.
8. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów prowadzi Dział Spraw Studentów.
9. Decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. Od udziału w pracach Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Rozdział VIII

Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów

§ 17

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów. Komisja winna być powołana do 10 października danego roku.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele doktorantów (co najmniej jeden) każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim, delegowani przez Samorząd Doktorantów (stanowią większość składu komisji),
 - 2) przedstawiciel Rektora, będący pracownikiem UO.
Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
3. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów należy rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną Doktorantów oraz wydawanie rozstrzygnięć w przedmiocie wniosków doktorantów o przyznanie pomocy materialnej w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów.

4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego. Odwołania od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji. Właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ wyższego stopnia.
5. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem. Rektor może powołać organ pomocniczy w tej sprawie : Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów II stopnia w celu ponownego rozpatrzenia decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów trwa jeden rok akademicki.
7. Członek Uczelnianej Komisji Stypendialnej Doktorantów nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
8. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów prowadzi Dział Spraw Studentów.
9. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w zakresie świadczeń o których mowa:
 - 1) w § 2 ust 1 pkt 1,2,4, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
 - 2) w § 2 ust 1 pkt 3 w przedmiocie przyznania stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej 3 członków.
 - 3) w § 2 ust 1 pkt 3 w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej 3 członków, z wyłączeniem osób podejmujących w danej sprawie decyzję, o której mowa w pkt 2 powyżej.
10. Od udziału w pracach Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U.nr 225, poz. 1351 ze zm.) oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000, nr 98, poz. 1071, ze zm.).



Załącznik nr 1 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego

W N I O S E K

o przyznanie **stypendium dla najlepszych doktorantów I roku**
w roku akademickim 20..... /20.....

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

System studiów: Stacjonarne Niestacjonarne

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Kierunek studiów

Wydział Numer albumu

Adres stałego zameldowania, telefon, adres email

.....
.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyższy)

.....

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 Kodeksu Karnego*), odpowiedzialności na podstawie art.286 kk oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:**

1. **studiuję** równocześnie: TAK NIE
(jeśli doktorant studiuje równocześnie na innych studiach doktoranckich, należy podać uczelnię, wydział, kierunek, rok studiów)
2. **ukończyłem/łam** studia: TAK NIE
(jeśli doktorant ukończył inne studia doktoranckie, należy podać uczelnię, wydział, kierunek).....
3. **nie ubiegam się na innym kierunku studiów doktoranckich o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów,**
Stypendium Rektora przysługuje tylko na jednym wskazanym przez doktoranta kierunku studiów. Doktorantowi po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich, stypendium nie przysługuje.
4. Nie jestem żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej oraz kandydatem na żołnierza zawodowego ani kandydatem na funkcjonariusza służby państwowej, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki.
5. **świadomy odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej** zobowiązuję się do zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych, na warunkach określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO* (Rozdz. I, § 6, ust. 1 i 2).
6. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO.*

Opole, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

**II. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA STYPENDIUM
(WYPEŁNIA KOMISJA)**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opole, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)



Załącznik nr 2 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego

W N I O S E K

o przyznanie **stypendium dla najlepszych doktorantów**
w roku akademickim **20..... /20.....**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ TEOLOGICZNY

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

System studiów: Stacjonarne Niestacjonarne

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Kierunek studiów Rok studiów/przedłużenie*

Wydział

Numer albumu

Adres stałego zameldowania, telefon, adres email

.....
.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyższy)

.....
.....

II. PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW NA PODSTAWIE NASTĘPUJĄCYCH OSIĄGNIĘĆ:

*Niepotrzebne skreślić. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów roku nie wpisuje się.

A. WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen za poprzedni rok akademicki (średnia ocen uzyskana za poprzedni rok akademicki x 2 pkt. – np. średnia 4,5 x 2 = 9 pkt.)

Symbol załącznika	Wyniki w nauce	Dokumenty potwierdzające	Wysokość średniej ocen (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
A.1.	Średnia ocen za poprzedni rok akademicki x 2 pkt.	Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen		
A.2.	Posiadanie otwartego przewodu ¹ – 30 pkt. (15 pkt.)	Zaświadczenie z dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego lub uzyskaniu licencjatu rzymskiego		

B. AKTYWNOŚĆ PUBLIKACYJNA

Prace naukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim²:

Symbol załącznika	Rodzaj publikacji	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
B.1.	Monografia naukowa ³ – 20 pkt.	Kserokopia strony tytułowej i spisu treści oraz egzemplarz monografii (do zwrotu po rozpatrzeniu wniosku) lub zaświadczenie*		

* zaświadczenie o przyjęciu tekstu do druku będzie uznawane wyłącznie raz, w roku starania się doktoranta o stypendium, oraz będzie wykluczało możliwość zaliczenia tego samego, już opublikowanego tekstu do osiągnięć naukowych w latach przyszłych.

¹ W przypadku doktoranta przedłużającego okres odbywania studiów liczba przyznawanych punktów wynosi 15.

² Nie uwzględnia się tekstów opublikowanych pod afiliacją innego niż Uniwersytet Opolski ośrodka akademickiego bądź instytucji..

* zaświadczenie o przyjęciu tekstu do druku będzie uznawane wyłącznie raz, w roku starania się doktoranta o stypendium, oraz będzie wykluczało możliwość zaliczenia tego samego, już opublikowanego tekstu do osiągnięć naukowych w latach przyszłych.

³ W przypadku monografii wieloautorskiej ilość punktów dzielona jest przez liczbę autorów.

Za monografię naukową uznaje się recenzowane, spójne tematycznie opracowanie o objętości co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawiające jakieś zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, zawierające bibliografię naukową. Do tej grupy zalicza się w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków.

B.2.	Recenzowany artykuł naukowy w czasopiśmie punktowanym ⁴ – 16 pkt.	Kserokopia strony tytułowej, spisu treści i pierwszej strony tekstu wnioskującego lub zaświadczenie* (w obydwu przypadkach dokumentacja musi zawierać informacje świadczące o przejściu procedury recenzyjnej)		
B.3.	Recenzowany artykuł naukowy w publikacji niepuktowanej ⁵ – 12 pkt.			
B.4.	Redakcja zbiorowej pracy naukowej – 8 pkt.			
B.5.	Inna publikacja o charakterze naukowym (maksymalnie 5) – 2 pkt.			

C. AKTYWNOŚĆ KONFERENCYJNA

Referaty na sesjach naukowych w poprzednim roku akademickim (**maksymalnie 6 wystąpiień**)⁶

Symbol załącznika	Rodzaj wystąpienia	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
C.1.	Referat na zagranicznej sesji naukowej – 5 pkt.	Zaświadczenie o czynnym uczestnictwie oraz kserokopia programu		
C.2.	Referat na sesji międzynarodowej w Polsce ⁷ – 4 pkt.			
C.3.	Referat na sesji ogólnopolskiej ⁸ – 3 pkt.			
C.4.	Referat na sesji środowiskowej ⁹ – 2 pkt.			

⁴ Uwzględnia się publikacje w czasopiśmie znajdujących się co najmniej w części B wykazu czasopism naukowych MNiSW. W przypadku tekstów wieloautorskich ilość punktów dzielona jest przez liczbę autorów.

⁵ Uwzględnia się publikacje o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego. W przypadku publikacji wieloautorskiej ilość punktów dzielona jest przez liczbę autorów.

⁶ W przypadku referatów prezentowanych przez więcej niż jednego prelegenta (posiadających więcej niż jednego autora) punkty dzieli się przez liczbę występujących (autorów).

⁷ Za sesję międzynarodową uznaje się konferencję, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

⁸ Za sesję ogólnopolską uznaje się konferencję, w której czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych.

⁹ Za sesję środowiskową uznaje się sesje naukowe nie spełniające kryteriów konferencji zagranicznej, międzynarodowej lub ogólnopolskiej.

D. INNA AKTYWNOŚĆ NAUKOWA I DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Symbol załącznika	Rodzaj działalności	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
D.1.	Udział w zespołowym programie badawczym realizowanym we współpracy z jednostką naukową – 3 pkt.	Zaświadczenie od dyrekcji właściwej jednostki uczelnianej		
D.2.	Uzyskanie lub realizacja zewnętrznego grantu badawczego ¹⁰ – 5 pkt.	Umowa o realizację grantu		
D.3.	Uczestnictwo w wymianie krajowej lub międzynarodowej – wymiana trwająca co najmniej 1 semestr – 8 pkt. – wymiana trwająca krócej niż 1 semestr – 5 pkt.	Zaświadczenie od instytucji organizującej wymianę lub dyrekcji właściwej jednostki uczelnianej		
D.4.	Inna działalność na rzecz uczelni – od 1 do 5 pkt. (z wyłączeniem laureatów Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla doktorantów w poprzedzającym roku akademickim)	Zaświadczenie od dyrekcji właściwej jednostki uczelnianej lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów		

E. OPINIA PROMOTORA LUB OPIEKUNA NAUKOWEGO

Symbol załącznika	Opinia	Dokument potwierdzający	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
E.1.	Pozytywna opinia promotora lub opiekuna o zaawansowaniu i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej	Opinia promotora lub opiekuna naukowego		

¹⁰ Projekty obejmujące badania podstawowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki zostały przyznane w ramach postępowań konkursowych lub przetargowych przez ogólnokrajowe instytucje koordynujące badania naukowe (m.in. NCBiR, NCN, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, NBP, ministerstwa) i/lub instytucje międzynarodowe i zagraniczne o podobnym charakterze (m.in. ESF, ERC, Ramowe Programy Komisji Europejskiej). **Uzyskanie grantu badawczego może być punktowane wyłącznie raz – w roku podpisania umowy o jego realizację.**

III. ADNOTACJE KOMISJI

Na posiedzeniu w dniu, Komisja rozpatrująca wniosek przyznała łącznie punktów

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



Załącznik nr 3 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego

W N I O S E K

o przyznanie **stypendium dla najlepszych doktorantów**
w roku akademickim **20..... /20.....**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

System studiów: Stacjonarne Niestacjonarne

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Rok studiów/przedłużenie* Numer albumu

Adres stałego zameldowania, telefon, adres email

.....
.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyższy)

.....
.....

II. PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW NA PODSTAWIE NASTĘPUJĄCYCH OSIĄGNIĘĆ:

*Niepotrzebne skreślić. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów roku nie wpisuje się.

G. WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen za poprzedni rok akademicki (średnia ocen uzyskana za poprzedni rok akademicki x 10 pkt. – np. średnia $4,67 \times 10 = 46,7$)

Symbol załącznika	Wyniki w nauce	Dokumenty potwierdzające	Wysokość średniej ocen (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
A.1.	Uzyskana średnia ocen x 2 pkt.	Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen		
A.2.	Posiadanie otwartego przewodu doktorskiego ¹¹ – 10 pkt. połowe	Zaświadczenie z dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego		

H. AKTYWNOŚĆ PUBLIKACYJNA

Prace naukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim:

Symbol załącznika	Rodzaj publikacji	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
B.1.	Monografia naukowa ¹² – 18 pkt.	Kserokopia strony tytułowej i spisu treści oraz egzemplarz monografii (do zwrotu po rozpatrzeniu wniosku) lub zaświadczenie*		

* zaświadczenie o przyjęciu tekstu do druku będzie uznawane wyłącznie raz, w roku starania się doktoranta o stypendium, oraz będzie wykluczało możliwość zaliczenia tego samego, już opublikowanego tekstu do osiągnięć naukowych w latach przyszłych.

¹¹ W przypadku doktoranta przedłużającego okres odbywania studiów liczba przyznawanych punktów wynosi 6. Zaświadczenie jest formalną podstawą do rozpatrzenia wniosku przez Komisję.

¹² W przypadku monografii wieloautorskiej ilość punktów dzielona jest przez liczbę autorów będących doktorantami Uniwersytetu Opolskiego.

Za monografię naukową uznaje się recenzowane, spójne tematycznie opracowanie o objętości co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawiające jakieś zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, zawierające bibliografię naukową. Do tej grupy zalicza się w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków.

B.2.	Recenzowany artykuł naukowy w czasopiśmie punktowanym ¹³ – 16 pkt.	Kserokopia strony tytułowej, spisu treści i pierwszej strony tekstu wniosku lub zaświadczenie*		
B.3.	Recenzowany artykuł naukowy w publikacji niepunktowanej ¹⁴ – 12 pkt.			
B.4.	Redakcja zbiorowej pracy naukowej – 12 pkt.			
B.5.	Recenzja naukowa w czasopiśmie punktowanym – 2 pkt.			

I. AKTYWNOŚĆ KONFERENCYJNA

Referaty na sesjach naukowych w poprzednim roku akademickim (**maksymalnie 6 wystąpień**)¹⁵

Symbol załącznika	Rodzaj wystąpienia	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
C.1.	Referat na zagranicznej sesji naukowej – 5 pkt.	Zaświadczenie o czynnym uczestnictwie oraz kserokopia programu		
C.2.	Referat na sesji międzynarodowej w Polsce ¹⁶ – 4 pkt.			
C.3.	Referat na sesji ogólnopolskiej ¹⁷ – 3 pkt.			

* zaświadczenie o przyjęciu tekstu do druku będzie uznawane wyłącznie raz, w roku starania się doktoranta o stypendium, oraz będzie wykluczało możliwość zaliczenia tego samego, już opublikowanego tekstu do osiągnięć naukowych w latach przyszłych.

¹³ Uwzględnia się publikacje w czasopiśmie znajdujących się co najmniej w części B wykazu czasopism naukowych MNiSW.

¹⁴ Uwzględnia się publikacje o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego.

¹⁵ W przypadku referatów prezentowanych przez więcej niż jednego prelegenta (posiadających więcej niż jednego autora) punkty dzieli się przez liczbę występujących (autorów) będących doktorantami Uniwersytetu Opolskiego.

¹⁶ Za sesję międzynarodową uznaje się konferencję, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

¹⁷ Za sesję ogólnopolską uznaje się konferencję, w której czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych.

C.4.	Referat na sesji środowiskowej ¹⁸ – 2 pkt.			
-------------	---	--	--	--

J. INNA AKTYWNOŚĆ NAUKOWA I DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Symbol załącznika	Rodzaj działalności	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
D.1.	Uzyskanie zewnętrznego grantu badawczego ¹⁹ – 3 pkt.	Umowa o realizację grantu		
D.2.	Kierownik grantu, zespołu badawczego – 3 pkt. lub udział w realizacji zewnętrznego grantu badawczego, udział w zespole badawczym (program zewnętrzny) – 2 pkt.	Umowa o realizację grantu lub zaświadczenie od dyirekcji właściwej jednostki naukowej		
D.3.	Uczestnictwo w wymianie krajowej lub międzynarodowej – 4 pkt.	Zaświadczenie od instytucji organizującej wymianę lub dyirekcji właściwej jednostki uczelnianej		
D.4.	Inna działalność na rzecz uczelni – od 1 do 5 pkt. (z wyłączeniem laureatów Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla doktorantów w poprzedzającym roku akademickim)	Zaświadczenie od dyirekcji właściwej jednostki uczelnianej lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów		

¹⁸ Za sesję środowiskową uznaje się sesje naukowe nie spełniające kryteriów konferencji zagranicznej, międzynarodowej lub ogólnopolskiej.

¹⁹ Projekty obejmujące badania podstawowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki zostały przyznane w ramach postępowania konkursowych lub przetargowych przez ogólnokrajowe instytucje koordynujące badania naukowe (m.in. NCBiR, NCN, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, NBP, ministerstwa) i/lub instytucje międzynarodowe i zagraniczne o podobnym charakterze (m.in. ESF, ERC, Ramowe Programy Komisji Europejskiej). **Uzyskanie grantu badawczego może być punktowane wyłącznie raz – w roku podpisania umowy o jego realizację.**

K. OPINIA PROMOTORA LUB OPIEKUNA NAUKOWEGO

Symbol załącznika	Opinia	Dokument potwierdzający	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
E.1.	Pozytywna opinia promotora lub opiekuna o zaawansowaniu i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej – 1 pkt.	Opinia promotora lub opiekuna naukowego		

L. PRACA DYDAKTYCZNA

Symbol załącznika	Rodzaj działalności	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
F.1.	Samodzielne prowadzenie cyklicznych zajęć dydaktycznych – 3 pkt.	Zaświadczenie o prowadzonych zajęciach lub od braku możliwości ich prowadzenia		

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ DOKTORANTA

Symbol załącznika	Nazwa dokumentu
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Nie jestem żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej oraz kandydatem na żołnierza zawodowego ani kandydatem na funkcjonariusza służby państwowej, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki.
5. **świadomy odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej** zobowiązuję się do zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych, na warunkach określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO* (Rozdz. I, § 6, ust. 1 i 2).
6. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO*.

Opole, dnia

.....
(czytelny podpis doktoranta)

III. ADNOTACJE KOMISJI

Na posiedzeniu w dniu, Komisja rozpatrująca wniosek przyznała łącznie punktów

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



Załącznik nr 4 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego

W N I O S E K

o przyznanie **stypendium dla najlepszych doktorantów**
w roku akademickim **20..... /20.....**

WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I INFORMATYKI
WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY
WYDZIAŁ CHEMII

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

System studiów: Stacjonarne Niestacjonarne

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Kierunek studiów Rok studiów/przedłużenie*

Wydział

Numer albumu

Adres stałego zameldowania, telefon, adres email

.....
.....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyższy)

.....
.....

II. PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW NA PODSTAWIE NASTĘPUJĄCYCH OSIĄGNIĘĆ:

*Niepotrzebne skreślić. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów roku nie wpisuje się.

1. WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen za poprzedni rok akademicki (średnia ocen uzyskana za poprzedni rok akademicki x 2 pkt. – np. średnia 4,67 x 2 = 9,34)

Symbol załącznika	Wyniki w nauce	Dokumenty potwierdzające	Wysokość średniej ocen (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
A.1.	Uzyskana średnia ocen x 2 pkt.	Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen		

2. AKTYWNOŚĆ PUBLIKACYJNA

Prace naukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim:

Symbol załącznika	Rodzaj publikacji	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
B.1.	Rozdział w monografii naukowej (w języku obcym) – 12 pkt.	Kserokopia strony tytułowej, spisu treści i pierwszej strony tekstu lub zaświadczenie od redakcji o zaakceptowaniu pracy*		
B.2.	Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy A MNiSW – 15 pkt.			
B.3.	Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy B MNiSW w języku obcym - 10 pkt.			
B.4.	Inna publikacja naukowa – 5 pkt. (maksymalnie 15 pkt.)		maksymalnie 3	

3. AKTYWNOŚĆ KONFERENCYJNA

Referaty na sesjach naukowych w poprzednim roku akademickim (**maksymalnie 6 wystąpień**)²⁰

Symbol załącznika	Rodzaj wystąpienia	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia)	Punkty (wypełnia Komisja)
-------------------	--------------------	--------------------------	------------------	---------------------------

* zaświadczenie o przyjęciu tekstu do druku będzie uznawane wyłącznie raz, w roku starania się doktoranta o stypendium, oraz będzie wykluczało możliwość zaliczenia tego samego, już opublikowanego tekstu do osiągnięć naukowych w latach przyszlých.

²⁰ W przypadku referatów prezentowanych przez więcej niż jednego prelegenta (posiadających więcej niż jednego autora) punkty dzieli się przez liczbę występujących (autorów) będących doktorantami Uniwersytetu Opolskiego.

			wnioskujący)	
C.1.	Referat na zagranicznej lub międzynarodowej sesji naukowej w Polsce ²¹ – 10 pkt.	Zaświadczenie o uczestnictwie oraz kserokopia programu		
C.2.	Referat na ogólnopolskiej sesji naukowej ²² – 8 pkt.			
C.3.	Referat na środowiskowej sesji naukowej ²³ - 2 pkt. (maksymalnie 6 pkt.)		(maksymalnie 3)	
C.4.	Poster na międzynarodowej sesji naukowej – 6 pkt.			
C.5.	Poster na ogólnopolskiej sesji naukowej – 4 pkt.			

4. INNA AKTYWNOŚĆ NAUKOWA I DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Symbol załącznika	Rodzaj działalności	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
D.1.	Udział w grantach (kierownik grantu) – 12 pkt.	Zaświadczenie od dyrekcji właściwej jednostki		
D.2.	Udział w grantach (wykonawca) – 8 pkt.			
D.3.	Staż w jednostkach naukowych (do 2 tygodni) – 2 pkt. (maksymalnie 6 pkt.)	Zaświadczenie od dyrekcji właściwej jednostki	(maksymalnie 3)	
D.4.	Staż w jednostkach naukowych (powyżej 2 tygodni) – 4 pkt.			

²¹ Za sesję zagraniczną lub międzynarodową w Polsce uznaje się konferencję, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

²² Za sesję ogólnopolską uznaje się konferencję, w której czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych.

²³ Za sesję środowiskową uznaje się sesje naukowe nie spełniające kryteriów konferencji zagranicznej, międzynarodowej lub ogólnopolskiej.

D.5.	Staż w jednostkach naukowych (powyżej 3 miesięcy) - 8 pkt.			
D.6.	Aktywne członkostwo w towarzystwach naukowych – 1 pkt. (maksymalnie 2 pkt.)	Zaświadczenie od prezesa towarzystwa	(maksymalnie 2)	
D.7.	Inna działalność na rzecz uczelni – 1 pkt. (z wyłączeniem laureatów Nagrody Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla doktorantów w poprzedzającym roku akademickim) (maksymalnie 5 pkt.)	Zaświadczenie od dyrekcji właściwej jednostki uczelnianej lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów	(maksymalnie 5)	
D.8.	Złożenie wniosków o finansowanie projektów badawczych do konkursów zewnętrznych, które zostały zakwalifikowane do II etapu – 1pkt	Dokumenty potwierdzające zakwalifikowanie wniosku do II etapu oceny	(maksymalnie 2)	
D.9	Zgłoszenie patentowe - 5 pkt ²⁴	Dokumenty potwierdzające wykonanie zgłoszenia patentowego		
D.10	Otrzymanie patentu - 10 pkt ²⁵	decyzja o udzieleniu patentu		

5. POSTĘPY W PRZYGOTOWANIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Symbol załącznika	Opinia	Dokument potwierdzający	Ilość (wypełnia	Punkty (wypełnia Komisja)
--------------------------	---------------	--------------------------------	------------------------	----------------------------------

²⁴ Osiągnięcie naukowe będzie punktowane jednokrotnie w okresie studiów doktoranckich

²⁵ Osiągnięcie naukowe będzie punktowane jednokrotnie w okresie studiów doktoranckich

			wnioskujący)	
E.1.	Pozytywna opinia promotora lub opiekuna o zaawansowaniu i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej – 1 pkt.	Opinia promotora lub opiekuna naukowego		
E.2.	Otwarcie przewodu doktorskiego – 4 pkt.	Zaświadczenie z dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego		

6. PRACA DYDAKTYCZNA

Symbol załącznika	Rodzaj działalności	Dokumenty potwierdzające	Ilość (wypełnia wnioskujący)	Punkty (wypełnia Komisja)
F.1.	Samodzielne prowadzenie cyklicznych zajęć dydaktycznych – 3 pkt.	Zaświadczenie o prowadzonych zajęciach lub o braku możliwości ich prowadzenia		

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ DOKTORANTA

Symbol
załącznika

Nazwa dokumentu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stypendium przysługuje tylko na jednym wskazanym przez doktoranta kierunku studiów. Doktorantowi po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich, stypendium nie przysługuje.

4. Nie jestem żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej oraz kandydatem na żołnierza zawodowego ani kandydatem na funkcjonariusza służby państwowej, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki.
5. **świadomy odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej** zobowiązuję się do zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych, na warunkach określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO* (Rozdz. I, § 6, ust. 1 i 2).
6. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów UO*.

Opole, dnia

.....

(czytelny podpis doktoranta)

III. ADNOTACJE KOMISJI

Na posiedzeniu w dniu, Komisja rozpatrująca wniosek przyznała łącznie punktów

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.